**Przewodniczący Zarządu Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego**

**ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**ds. gospodarki odpadami ( biuro obsługi klienta)**

**w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska**

**1. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
7. znajomość obsługi komputera (pakiet Office, Internet) i urządzeń biurowych,
8. prawo jazdy kat. B.,

**2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

1. preferowany kierunek wykształcenia: ochrona środowiska, administracja,
2. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w szczególności w zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,
3. umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu,
4. odpowiedzialność, obowiązkowość, samodzielność i zaangażowanie,
5. umiejętność pracy w zespole, rzetelność, systematyczność.
6. umiejętność właściwego organizowania pracy i ustalania priorytetów.
7. umiejętność redagowania i przygotowywania pism, korzystanie z przepisów prawa.
8. umiejętność logicznego myślenia.
9. wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne.

**3. Zakres podstawowych czynności wykonywanych na stanowisku:**

1. Przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Obsługa systemu informatycznego w zakresie działalności jednostki, w tym: wprowadzanie do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Prowadzenie ewidencji i statystyk związanych z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach.
4. Obsługa klienta (właścicieli nieruchomości) w zakresie składanych deklaracji, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.
5. Kontrolowanie bezpośrednie nieruchomości zamieszkałych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w tym obowiązku złożenia deklaracji.
7. Przygotowanie projektów pism skierowanych do właścicieli nieruchomości w zakresie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przestrzegania przepisów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.

**4. Wymagane dokumenty – własnoręcznie podpisane przez kandydata:**

1. list motywacyjny,
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony www.bip.kzgrl.pl (zakładka: praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
3. kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
4. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dotycząca osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania ze strony [www.bip.kzgrl.pl](http://www.bip.kzgrl.pl), zakładka: praca – w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, z wyłączeniem danych wynikających z art.9 ust. 2 lit. b RODO (dane szczególnych kategorii przetwarzane na podstawie przepisów prawa np.: orzeczenie o niepełnosprawności),
7. oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B.
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 „Wymagane dokumenty” punkt 8. można umieścić w liście motywacyjnym w następujący sposób:

ם Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO.

.......................................

Podpis kandydata do pracy

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie przez Państwa innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażanie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny.

**UWAGA**:

Należy składać wyłącznie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, bez załączania dokumentów dodatkowych, takich jak:

CV, kserokopia dowodu osobistego, kserokopii paszportu, kserokopii prawa jazdy i tym podobne.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

**5. Warunki pracy na stanowisku:**

1. miejsce pracy: Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno,
2. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
3. ilość stanowisk: 1
4. wymiar czasu pracy: pełen etat,
5. termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2022 r.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „oferta pracy – nabór na stanowisko ds.: gospodarki odpadami ( BOK )” w sekretariacie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno lub przesłać pocztą, kurierem na adres Związku w terminie **do dnia 19 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 , w przypadku wysłania pocztą, kurierem decyduje data wpływu do KZGRL.**

Aplikacje, które wpłyną do Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego po wyżej określonym terminie oraz te, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji. Kolejnym etapem rekrutacji jest test lub rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.kzgrl.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego – II piętro w holu

Bliższe informacje o składaniu aplikacji można uzyskać pod numerem telefonu: 65 529 49 34.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Związek Międzygminny „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”, ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Zarządu Związku.

W sprawach dotyczących danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

• Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno

• e-mail: [iod@kzgrl.pl](mailto:iod@kzgrl.pl)

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów prawa,

Informacje o odbiorcach danych:

Referat organizacyjno – administracyjny, komisja rekrutacyjna.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji na urzędnicze stanowisko pracy ( z uwzględnieniem 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z wyłonionym kandydatem. Po tym okresie dokumenty zostaną nieodwracanie zniszczone, uniemożliwiając odczyt zawartych w nich danych. Dokumenty, które nie spełniały wymagań niezbędnych zostaną również zniszczone nieodwracalnie w sposób uniemożliwiający odczyt zawartych w nich danych po upływie miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji . Jeśli zakwalifikowali się Państwo do następnego etapu naboru, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, to dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl kodeksu cywilnego będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa

- usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Mają Państwo prawo do:

1) prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem,

2) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

3) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

4) prawo do usunięcia Twoich danych osobowych

5) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6) prawo do przenoszenia Twoich danych

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).