**Uchwała Nr L/6/2024
Zgromadzenia Związku Międzygminnego ,,Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego"**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządu Związku Międzygminnego ,,Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego"**

Na podstawie § 8 ust.6 pkt 1 Statutu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 8105)

**uchwala się, co następuje:**

§1. Uchwala się Regulamin Zarządu Związku Międzygminnego ,,Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr IV/2/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego ,,Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego" z dnia 18 czerwca 2013 r.

§3.Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO**

 **„KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN REGIONU LESZCZYŃSKIEGO”**

**/-/ Łukasz Kubiak**

Załącznik do uchwały Nr L/6 /2024
Zgromadzenia Związku Międzygminnego ,,Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego"
z dnia 18 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN REGIONU LESZCZYŃSKIEGO**

 **I Postanowienia ogólne**

§1.Zarząd Związku Międzygminnego „ Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”, zwany dalej Zarządem działana podstawie : ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” oraz niniejszego Regulaminu.

§2.Zarząd jest organem wykonawczym Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” wykonującym uchwały Zgromadzenia i inne zadania, określone w Statucie Związku.

**II Zadania Zarządu**

§3.Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku,
2. określenie sposobu wykonywania uchwał,
3. gospodarowanie mieniem Związku,
4. zawieranie umów i porozumień,
5. realizacja uchwał Zgromadzenia,
6. proponowanie kierunków działań Związku,
7. nadzór nad działalnością Biura Związku,
8. pozostałe zadania wynikające ze statutu Związku.

**III Organizacja pracy Zarządu**

§4.Członkowie Zarządu maja obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu członek zobowiązany jest do poinformowania o niemożności uczestnictwa w posiedzeniu.

§5.Przewodniczący Zarządu w szczególności:

1. reprezentuje Zarząd i Związek na zewnątrz,
2. organizuje prace Zarządu,
3. zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy obradom,
4. koordynuje prace Zarządu,
5. przedkłada projekty uchwał Zarządu,
6. wykonuje uchwały Zarządu,
7. informuje członków Zarządu o istotnych sprawach wynikających z bieżącej pracy,
8. wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku.

§6.Przewodniczącego Zarządu w razie nieobecności zastępuje Zastępca Przewodniczącego,

któremu w tym czasie przysługują uprawnienia Przewodniczącego Zarządu.

§7.W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział osoby z głosem doradczym zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu.

§8.1.Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

2.Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej zwykłej większości członków Zarządu.

3.Członków Zarządu powiadamia się o zwołaniu posiedzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem z podaniem porządku obrad.

4.Przewodniczący Zarządu zawiadomienie o zwołanym posiedzeniu przesyła w formie pisemnej lub elektronicznej, bądź w inny skuteczny sposób.

§9.Przewodniczący przedstawia na posiedzeniu Zarządu porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§10.Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.

§11.1.Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.

2.Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§12.1.Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:

1. datę posiedzenia,
2. listę nazwisk członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
3. stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
4. przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
5. zwięzłe przedstawienie omawianych spraw i dyskusji,
6. odnotowane na uchwałach Zarządu wyniki głosowania.

2.Podjęte uchwały stanowią załącznik do protokołu.

§13.1.Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje protokolant, zaś uchwały Przewodniczący Zarządu.

2.Protokoły z posiedzeń i uchwały przechowywane są w Biurze Związku.

**Uzasadnienie**

**DO UCHWAŁY L/6/2024**

**ZGROMADZENIA ZWIAZKU MIĘDZYGMINNEGO „ KOMUNALNY ZWIAZEK GMIN REGIONU LESZCZYŃSKIEGO”**

 **z dnia 18 grudnia 2024 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządu Związku Międzygminnego ,,Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”**

Wcelu określenia zasad działania Zarządu, a w szczególności sposobu i częstotliwości zwoływania, obradowania i dokumentowania posiedzeń Zarządu oraz zasad głosowania, koniecznym jest uchwalenie Regulaminu Zarządu Związku.