

UCHWAŁA NR L/6/2024
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN REGIONU
LESZCZYŃSKIEGO”

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”

Na podstawie § 8 ust.6 pkt 1 Statutu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 8105)

uchwała się, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin Zarządu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr IV/2/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” z dnia 18 czerwca 2013 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN REGIONU LESZCZYŃSKIEGO”

/-/ Łukasz Kubiak

Załącznik do uchwały Nr L/6 /2024

Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Komunalny
Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”

z dnia 18 grudnia 2024 r.

REGULAMIN ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN REGIONU LESZCZYŃSKIEGO

I Postanowienia ogólne

§1. Zarząd Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”, zwany dalej Zarządem działa na podstawie : ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” oraz niniejszego Regulaminu.

§2. Zarząd jest organem wykonawczym Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” wykonującym uchwały Zgromadzenia i inne zadania, określone w Statucie Związku.

II Zadania Zarządu

§3. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem Związku,
- 4) zawieranie umów i porozumień,
- 5) realizacja uchwał Zgromadzenia,
- 6) proponowanie kierunków działań Związku,
- 7) nadzór nad działalnością Biura Związku,
- 8) pozostałe zadania wynikające ze statutu Związku.

III Organizacja pracy Zarządu

§4. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu członek zobowiązany jest do poinformowania o niemożności uczestnictwa w posiedzeniu.

§5. Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) reprezentuje Zarząd i Związek na zewnątrz,
- 2) organizuje prace Zarządu,
- 3) zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy obradom,
- 4) koordynuje prace Zarządu,
- 5) przedkłada projekty uchwał Zarządu,
- 6) wykonuje uchwały Zarządu,
- 7) informuje członków Zarządu o istotnych sprawach wynikających z bieżącej pracy,
- 8) wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku.

§6. Przewodniczącego Zarządu w razie nieobecności zastępuje Zastępca Przewodniczącego, któremu w tym czasie przysługują uprawnienia Przewodniczącego Zarządu.

§7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział osoby z głosem doradczym zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu.

- §8.1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej zwykłą większością członków Zarządu.
3. Członków Zarządu powiadamia się o zwołaniu posiedzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem z podaniem porządku obrad.
4. Przewodniczący Zarządu zawiadomienie o zwołanym posiedzeniu przesyła w formie pisemnej lub elektronicznej, bądź w inny skuteczny sposób.
- §9. Przewodniczący przedstawia na posiedzeniu Zarządu porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
- §10. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
- §11.1. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.
- §12.1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) datę posiedzenia,
 - 2) listę nazwisk członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
 - 4) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
 - 5) zwięzłe przedstawienie omawianych spraw i dyskusji,
 - 6) odnotowane na uchwałach Zarządu wyniki głosowania.
2. Podjęte uchwały stanowią załącznik do protokołu.
- §13.1. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje protokolant, zaś uchwały Przewodniczący Zarządu.
2. Protokoły z posiedzeń i uchwały przechowywane są w Biurze Związku.

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY L/6/2024**

**ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „KOMUNALNY ZWIĄZEK GMIN
REGIONU LESZCZYŃSKIEGO”**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządu Związku Międzygminnego „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”

W celu określenia zasad działania Zarządu, a w szczególności sposobu i częstotliwości zwoływania, obradowania i dokumentowania posiedzeń Zarządu oraz zasad głosowania, koniecznym jest uchwalenie Regulaminu Zarządu Związku.